






# Merkblatt für Fremdpersonen

1. Allgemeines
2. Arbeitssicherheit / Arbeitsordnung
3. Verhalten bei Unfällen oder Betriebsstörungen
4. Informationen
5. Situationsplan

	<b>Version</b>	<b>V-1.4</b>	
	Datum	01.02.2006	BOM
	Erstellt / Geändert	19.02.2010	ZER
	Geprüft	19.02.2010	ZER

<b>1</b>		<b>Allgemeines</b>
<b>1.1</b>		<b>Anmeldung</b>
		<p>Fremdpersonen oder Besucher, die einen Termin oder einen Auftrag im Werk Werdhölzli haben, müssen sich bei der Portierloge anmelden. Die erforderliche ERZ- Kontaktperson wird aufgeboten und die notwendigen Unterlagen werden abgegeben.</p> <p>Der abgegebene Badge ist sichtbar zu tragen.</p>
<b>1.2</b>		<b>Parking</b>
		Das Be- und Entladen des Fahrzeugs am vorgesehen Arbeitsplatz ist erlaubt, ansonsten sind ausschliesslich die zugewiesenen Parkplätze zu benutzen.
		Auf dem Areal gilt die Höchstgeschwindigkeit von max. 20 km/h.
		Der Parkschein ist gut sichtbar innen an der Frontscheibe des Fahrzeuges anzubringen.
<b>1.3</b>		<b>Verpflegung</b>
		Das Personalrestaurant ist öffentlich und steht Fremdpersonen und Besuchern zur Benutzung offen. Es stehen auch Verpflegungsautomaten zur Verfügung.
<b>1.4</b>		<b>Fotografieren und Filmen</b>
		Das Fotografieren oder Filmen innerhalb des Werkareals ist nur für nicht kommerzielle Zwecke erlaubt. Die Weiterverwendung von Fotos oder Filmen sind nur mit Genehmigung der Geschäftsbereichsleitung erlaubt.
<b>1.5</b>		<b>Haustiere</b>
		Haustiere sind auf dem Werkareal nicht zugelassen.
<b>1.6</b>		<b>Diebstahl, mutwillige Personen- und Sachschäden</b>
		<p>Jegliche Vorkommnisse auf dem Areal werden grundsätzlich strafrechtlich verfolgt.</p> <p>Für entwendete oder beschädigte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.</p>
<b>1.7</b>		<b>Abmeldung</b>
		<p>Nach Beendigung des Auftrags haben sich die Fremdpersonen oder Besucher bei der ERZ Kontaktperson abzumelden.</p> <p>Die Unterlagen (Badge, Parkkarten) sind an der Portierloge abzugeben.</p>
<b>2</b>		<b>Arbeitssicherheit und Arbeitsordnung</b>
		Auf den Baustellen herrscht Helmtragepflicht.
		Auf den Baustellen sind Sicherheitsschuhe zu tragen.

		Sämtliche Arbeiten sind nach den gültigen Regeln, Richtlinien und dem Stand der Technik auszuführen. Es ist untersagt privaten Abfall in den ERZ-Mulden zu entsorgen. Alkohol- und Drogenkonsum während der Arbeitszeit sind untersagt. Der Arbeitsantritt in berauschem Zustand ist untersagt.		
2.1		Arbeiten mit besonderen Gefahren		
		Arbeiten die Rauch, Feuer, Wärme, Staub erzeugen oder bei denen sich der Arbeitsort in einer Ex- Zone befindet, erfordern besondere Massnahmen und sind mit der Kontaktperson abzusprechen.		
		Arbeiten die mit besonderen Gefahren verbunden sind, z.B. Einsteigen in Schächte, Behältnisse oder Arbeiten am Klärgassystem, müssen mit der Kontaktperson, allenfalls mit dem Sicherheitsdienst abgesprochen werden.		
2.3		Massnahmen und Kennzeichnung von Gefahren		
		Lagerplätze, Baustellen und Montageplätze oder gefährliche Situationen sind entsprechend zu kennzeichnen und zu sichern.		
2.4		Sauberkeit und Hygiene		
		Arbeitsplätze und Werkstätten sind sauber zu halten und periodisch zu reinigen. Der Arbeitsbekleidung und der persönlichen Hygiene ist besondere Beachtung zu schenken. Das Personalrestaurant ist nur mit sauberer Bekleidung zu betreten.		
		In allen Gebäuden herrscht Rauchverbot.		
3.		Verhalten bei Unfällen oder Betriebsstörungen		
		Ereignisse oder Störungen sind an die unten genannten Telefon-Nummern zu melden.		
		Störungen	044 645 52 22	
		Erste-Hilfe	044 645 52 22	Intern 7070
		Brandalarmierung	044 645 52 22	
4		Informationen		
		Allgemeine Informationen unter folgenden Telefon-Nummern:		
		Portierloge / Empfang	044 645 55 54	
		Kundenservice- Center (24 Std.)	044 645 52 22	
		Sicherheitsdienst	044 645 52 69	

